



2024학년도 동북아 국제교류 추진 및 학생, 인솔교사 선발 계획(안)

2024. 4.

세 계 민 주 시 민 교 육 과

2024학년도 동북아 국제교류 추진 및 학생, 인솔교사 선발 계획(안)

【세계민주시민교육과】

I 추진 목적

- 외국어 사용 기회 확대와 다양한 문화체험 기회 제공을 통한 글로벌 마인드를 갖춘 인재 양성
- 현지 학교 방문 및 교류 활동을 통한 주변국과의 우호적 관계 형성 및 국제 이해력 제고
- 독립운동 현장 탐방 등 역사교육을 통한 올바른 역사관 정립 및 애국심 고취

II 추진 방침

- 관내 중·고등학교(중3~고2) 학생 중에서 학교별 추천자를 대상으로 선발한다.
- 학생들이 외국어를 사용하여 소통할 수 있는 프로그램을 운영한다.
- 문화 및 독립운동 유적지 탐방 등 올바른 역사관 정립을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 학생들이 타국의 역사 이해와 더불어 광주의 역사와 문화를 알릴 수 있도록 교류의 장을 마련한다.
- 학생 안전 확보와 지도 등 원활한 사업 운영을 위해 중국어로 의사소통이 가능한 인솔교사를 포함할 수 있다.
- 응급상황 대비를 위해 인솔교사 선발시 보건교사를 포함할 수 있다.
- 인솔교사와 참여 학생 간 레포 형성 및 효율적인 프로그램 진행을 위하여 사전 모임을 갖는다.
- 학생 대상 사전 교육을 통하여 프로그램에 적극적으로 참여할 수 있도록 하고 안전한 체험활동이 되도록 한다.
- 사후 프로그램 운영을 통하여 글로벌 리더십 프로그램 일반화 및 학생의 교육 효과를 높인다.
- 많은 교사, 학생들이 국제교류에 참여할 수 있도록 광주시교육청에서 추진하는 ‘학생 글로벌 리더 세계 한 바퀴 프로그램’ 등 광주시교육청이 지명 또는 추천

하는 국제교류 체험활동에 **복수 참여할 수 없다.**

※ ① 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.)이내 참여한 경우, ② 2024. 3.1.이후 국제 교류 사업 중복 참가 불가, ③ 온라인 국제교류 제외

한국을 알리고 참여 학생 간 공동체 의식을 함양할 수 있는 활동을 준비한다.

III 세부 추진 계획

1. 개요

가. 방문 국가(지역): 중국(연길, 백두산, 목단강, 하얼빈 등)

나. 대상: [참가학생] 관내 중학교 3학년 및 고등학교 1, 2학년 학생 (선발인원: 30명)
[인솔교사] 관내 초·중·고등학교 교사 및 보건교사 (선발인원: 4명)

다. 추진 일정

내 용	기 간
발대식 참가	2024. 6. 5.(수) 예정
학생 대상 사전 교육(수시)	2024. 7. ~ 8. (5회 이상)
인솔 교사 협의회(수시)	2024. 7. ~ 8.
동북아 국제교류 운영(6박 7일)	2024. 9. 6.(금) ~ 2023. 9. 12.(목)
사후교육	2024. 9. 중
성과보고회	2024. 11. 중

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음.

라. 참가비: 무료(여권 발급비, 개인 통신비 등 개인 경비는 제외)

2. 동북아 국제교류 프로그램 일정(안)

일자	지 역	교통편	세부 일정	비고
제1일 9. 6. (금)	광주 인천 연길 용정 이도백하	전용버스 항공기 전용버스	광주출발(01:30) 조식 인천공항 도착 후 출국수속(대한항공, 09:25출발) 인천-연길공항 도착(10:50) 중식 용정(일송정, 용두레 우물 등) 이도백하 이동(1시간 30분) 석식 후 호텔투숙	*시차: 한국보다 1시간 느림

			친교의 밤(나눔의 시간)	세미나실
제2일 9. 7. (토)	백두산 목단강	전용버스	조식 백두산 북파 이동(30분 소요) 백두산 탐방(천지, 장백폭포, 온천지대 등) 중식 목단강 이동(4시간 소요) 석식 후 호텔투숙	
			성찰과 나눔의 시간	세미나실
제3일 9. 8. (일)	목단강 하얼빈	전용버스	조식 역사·문화체험(한중우 공원, 김좌진 장군 생가 등) 점심 하얼빈 이동(3시간 소요)	
			성찰과 나눔의 시간	세미나실
제4일 9. 9. (월)	하얼빈	전용버스	조식 ① <u>하얼빈 대학 중국어 수업</u> 중식 대학문화체험 하얼빈역, 안중근 의사기념관 석식 후 호텔투숙	
			성찰과 나눔의 시간	세미나실
제5일 9. 10. (화)	하얼빈	전용버스	조식 ② <u>하얼빈 소재 학교 방문, 한-중 학생교류 및 문화체험</u> 중식 731부대 유적지 석식 후 호텔투숙	
			성찰과 나눔의 시간	세미나실
제6일 9. 11. (수)	하얼빈	전용버스	조식 후 이동 ③ <u>하얼빈 소재 학교 방문 및 한-중 학생교류</u> 중식 동북 호림원, 성소피아성당, 현지 장바구니 문화체험 석식 및 호텔투숙	
			성찰과 나눔의 시간	세미나실
제7일 9. 12. (목)	하얼빈 인천 광주	전용버스 항공기	조식 중앙대가, 송화강변 방문 하얼빈 공항 이동 및 중식(아시아나항공, 14:55출발) 하얼빈-인천공항 도착(18:15도착)	
		전용버스	석식 인천공항-광주 이동	

※ 세부 일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음.

IV 학생 선발

1. 대상: 관내 중학교 3학년 및 고등학교에 재학 중인 1, 2학년 학생

2. 선발 인원: 30명

가. 선발개요

대상	참가전형	선발 인원	비고
학생	일반	20	
	사회적 배려 대상자	9	증빙서류는 행정복지센터 등 관련 기관 발급분 인정
	특기자(영상제작 및 홍보)	1	학교 내부심사시 영상제작 능력 및 영상 제작 실적을 확인
합 계		30	

※ 신청 상황에 따라 분야별 선발인원(일반, 사회적 배려 대상자, 특기자)이 조정될 수 있음
나. 학교당 희망자 1명 학교장 추천(단, 사회적 배려 대상자, 특기자 포함 시 3명까지 추천 가능)

※ 추천은 의무 사항이 아님(공문 미제출 시 “해당 없음”으로 간주함)

다. 학생 추천 시 유의사항

- 추천 대상자 선정 절차의 투명성 및 공정성 확보
(학교 내부 선발 계획을 수립하여 선발)
- 해당 학년 전체 학생 대상 홍보를 통하여 균등한 학생 참여 기회 부여

3. 추천 대상(공통 자격)

- 2024년 현재 광주광역시 소재 중·고등학교에 재학중인 학생(중3~고2)
- 국외여행에 결격 사유가 없는 학생
- 동북아 역사 및 언어·문화에 대한 관심과 열정이 있으며 체험활동에 적극적으로 참여할 학생
- 광주의 역사와 문화에 대한 이해가 깊어 광주를 알리는 역할을 할 수 있는 학생
- 동북아 국제교류 프로그램의 모든 교육과정(사전교육, 체험활동, 사후교육, 결과 보고서 제출 등)을 성실히 수행할 학생
- 남을 배려하고 공동체 정신이 투철하며 심신이 건강한 학생
- 학교장의 추천을 받은 학생(학교당 희망자 1명 추천. 단, 사회적 배려 대상자, 특기자 포함 시 3명까지 추천 가능)

○ 제외 대상

- 많은 학생들이 국제교류에 참여할 수 있도록 광주시교육청에서 추진하는 ‘학생 글로벌리더 세계 한 바퀴 프로그램’ 등 광주시교육청이 지명 또는 추천하는 국제교류 체험활동에 복수 참여할 수 없다.
- ※ ① 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.)이내 참여한 경우, ② 2024. 3.1.이후 국제교류 사업 중복 참가 불가, ③ 온라인 국제교류 제외
- 질병, 지병 등으로 국외여행에 지장이 있는 학생
- 방과 후 활동 등 기타 사유로 중도에 포기할 가능성이 있는 학생
- 신청서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 개인정보 수집 및 활용에 동의하지 않은 학생

4. 신청서류 제출

가. 제출일: **2024. 5. 7.(화) 까지(마감일 이후 도착 서류는 심사에서 제외함)**

※ 기한 내 미제출 시 “해당 없음”으로 간주함

나. 제출방법: 세계민주시민교육과 공문 제출(‘비공개’ 체크)

다. 제출서류

구분	내 용		파일 첨부 요령
붙임1	서식<학생-1>	참가 신청서 및 학교장 추천서	※ 파일명 예시: ○○고_홍길동.pdf -일반,사회적배려대상자:서식1~4 -영상특기자:서식1~5
	서식<학생-2>	개인정보 제공 동의서	
	서식<학생-3>	체험활동 계획서	
	서식<학생-4>	한국(광주)을 알리는 활동 계획서 (5.18 세계화, K-culture, K-pop 등)	
	서식<학생-5>	영상제작 설명(계획)서	
붙임2	학생추천대상자 명단(엑셀)		
기타	사회적 배려대상 학생 증빙서류		· 증빙서류는 행정복지센터 등 관련 기관 발급분 인정
	특기자(영상제작 및 홍보)		· 서식<학생-5> 제출

※ [붙임1]은 하나의 PDF 파일로 제출

※ 영상제작 및 홍보 특기자 선발시 학교내에서 영상제작능력을 반드시 심사하여 선발

※ 최종 선발된 학생 대상 출입국사실증명서 추후 제출(국제교류 중복 참여를 확인하기 위한 증빙자료)

※ 사회적 배려대상자 범위 (증빙서류는 행정복지센터 등 관련 기관 발급분 인정)

- ① 기초생활수급자 자녀 ② 차상위계층 자녀 ③ 국가보훈대상자 자녀 ④ 다문화가정 자녀 ⑤ 한부모가정 자녀 ⑥ 소년·소녀가정 자녀 ⑦ 조손가정 자녀 ⑧ 순직공무원(군인, 경찰, 교원, 교정 등)자녀 ⑨ 아동 복지시설 출신자 등

※ 추후 학생과의 관계 증명이 필요할 경우, 주민등록등본을 추가 요구할 수 있음

V 교사 선발

1. 대상: 관내 초·중·고등학교 교사 및 보건교사

2. 선발 인원: 4명

전형방법	선발 인원	비고
1) 일반	3	중국어 가능 교사, 해당 사업에 관심 있는 교사 등
2) 보건	1	봉사단 건강 관리 및 봉사활동 프로그램 운영
합 계	4	

※ 신청 상황에 따라 분야별 선발인원(일반, 보건)이 조정될 수 있음.

3. 추천 대상(공통 자격)

- 2024년 현재 광주광역시교육청 산하 초·중·고등학교에 재직중인 교사
- 교직경력(실 경력)이 3년 이상인 자로 학교장의 추천을 받은 교사(2024.3.1.기준)
- 교육관이 투철하고 중국어교육 및 의사소통역량 강화에 열의가 있는 교사
- 동북아 및 광주의 역사·문화에 대한 이해와 관심이 높은 교사
- 학교 교육활동에 지장이 없도록 수업 및 업무 조정이 가능한 교사
- 동북아 국제교류의 사전교육부터 현장체험 종료 시까지 학생들과 원활하게 소통하면서 아래의 역할을 수행할 수 있는 교사

■ 학생 인솔, 안전지도 및 전반적인 교육 프로그램 운영

- 교육청 업무담당자와 사전 및 사후교육 내용을 계획하여 운영한다.
(워크북 제작, 사전·사후 교육 운영, 학부모 밴드 운영, 전통문화 소개 수업 등)
- 교육청 업무담당자와 학교(기관) 방문 내용을 계획하고 준비하여 운영한다.
- 체험 기간 중 배정된 학생들과 소통하며 안전관리를 책임진다.
(학생 차량 탑승 확인, 교통안전 지도, 야간 학생 관리 등)
- 체험 기간에 이루어지는 저녁 프로그램(체험 소감 나눔 및 공유 등)을 계획하여 운영한다.
- 기타 현장체험의 교육효과 제고를 위한 활동을 지원한다.

○ 제외 대상

- 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.) 이내에 징계처분을 받은 자
- 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.) 이내에 교육청 지명 또는 추천*으로 국외연수를 다녀온 적이 있는 자, 2024. 3.1.이후 국제 교류 사업 중복 참가 불가(온라인 국제교류 제외)
 - * 국외교육연수 및 교육발전 유공연수, 시도교육청·교육부·한국교육개발원·한국교육과정평가원 등이 주관하여 실시한 연수(교육청 분담금 및 지원금 등)를 다녀온 적이 있는 자
- 정년퇴직 예정일이 2년 이내인 자(기준: 2024.3.1.기준으로 1964.2.28. 이전 출생자)
- 질병, 지병 등으로 국외여행에 지장이 있는 자
- 방과 후 활동 등 기타 사유로 중도에 포기할 가능성이 있는 자
- 신청서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 개인정보 수집 및 활용에 동의하지 않은 자

4. 신청서류 제출

가. 제출기한: **2024. 5. 7.(화) 까지**(마감일 이후 도착 서류는 심사에서 제외함)

나. 제출방법: 세계민주시민교육과 공문 제출(‘비공개’ 체크)

다. 제출서류

구분	내 용		파일 첨부 요령
붙임1	서식<교사-1>	신청서 및 학교장 추천서	※ 파일명 예시: ○○고_홍길동.pdf
	서식<교사-2>	개인정보 제공 동의서	
	서식<교사-3>	동북아 국제교류 운영 지원 계획서	
붙임2	교사 추천대상자 명단(엑셀)		
붙임3	실경력 증빙자료(공무원인사기록 요약서), 원본대조필		홍길동(경력).pdf

※ [붙임1]은 하나의 PDF 파일로 제출

※ 최종 선발된 교원 대상 출입국사실증명서 추후 제출(국제교류 중복 참여를 확인하기 위한 증빙자료)

※ 실경력 증빙자료 출력 방법: 나이스→나의 메뉴→인사기록→기본사항→인사카드구분(인사기록 요약서 선택)→출력 후 원본대조필→스캔하여 PDF로 제출

VI 추진 일정 및 심사기준

1. 추진 일정

연번	내용	기간	비고
1	동북아 국제교류 참가 학생 및 인솔교사 추천	2024. 5. 7.(화) 까지	공문 제출
2	1차 서류심사	2024. 5. 10.(금)	
3	2차 면접 대상자 발표	2024. 5. 14.(화) 예정	2차 면접 대상자

			소속 학교에 공문 안내
4	2차 면접 심사	교사 2024. 5. 17.(금) 학생 2024. 5. 18.(토)	예정
5	최종 대상자 발표	2024. 5. 24.(금) 예정	최종 대상자 소속 학교에 공문 안내
6	발대식 참가	2024. 6. 5.(수) 예정	최종 대상자 참가 (학생, 교원)
7	학생 대상 사전 교육(수시)	2024. 7. ~ 8. (5회 이상)	사전교육은 추가될 수 있음
8	인솔 교사 협의회(수시)	2024. 7. ~ 8.	
9	동북아 국제교류 현장 체험 운영	2024. 9. 6.(금) ~ 2024. 9. 12.(목) (6박 7일)	출석 인정 처리
10	사후교육	2024. 9월 중	추후 일정 안내
11	성과보고회	2024. 11월 중	
※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음			

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음.

2. 심사 기준

구분	심사기준
학생	1차 ▶ 지원 동기 및 참여 의지, 광주역사·문화 홍보 계획의 적절성, 태도 등
	2차 ▶ 현장체험 목적의 이해도, 수행의지, 배려와 소통 능력 등
교사	1차 ▶ 지원 동기, 프로그램 운영 지원 방안, 학생 지도방안 등
	2차 ▶ 사업 운영의 이해도, 학생 안전지도 및 위기관리 능력, 학생 관리 역량 등

※ 1차 심사: (학생, 교사) 최종 선발 인원의 **1.2배수 선발**

VII 기대효과

- 외국어 의사소통 기회 확대 및 세계문화 이해를 통한 글로벌 인재 기르기
- 다양한 문화와 역사 경험을 통한 국제 이해력 증진 및 세계시민 양성
- 국외 체험활동을 통한 리더십 배양 및 글로벌 마인드를 갖춘 인재로 성장

서식 <학생-1> 참가 신청서 및 학교장 추천서

2024년 동북아 국제교류 참가 신청서 및 학교장 추천서

성명 (학생)	한 글	000		생년월일	2010. 00. 00.
	영 문			성별	남, 여
	E-mail	abc11222@abc.efg			
주소	(우 00000) 광주광역시 00로		전화번호 (학생)	일반: 062-000-0000 HP: 010-0000-0000	
	소속	00고등학교 0학년 0반 0번		담임교사 성명	000
			담임교사 연락처	010-0000-0000	
보호자	성 명	학생과의 관계	연락처		참가 전형 1. 일반학생() 2. 사회적 배려대상자() 3. 특기자()
	000	부	HP : 000-0000-0000		
			E-mail : abc11222@abc.efg		
건강 상태	<input checked="" type="checkbox"/> 국외여행에 지장이 있는 질병 또는 지병 유무 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음				
기수혜 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.), 2024학년도 광주광역시교육청과 교육부에서 추진하는 국제교류 체험활동 중복 참여 여부 (온라인 국제교류 제외) <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음				
<p>위와 같이 2024년 동북아 국제교류에 참가하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청인 본 인 (인) 보호자 (인)</p> <h3 style="text-align: center;">학 교 장 추 천 서</h3> <p>위에 개지된 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 위 학생을 2024년 동북아 국제교류 참가 대상으로 추천합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○학교장 (서명)</p> <p>광주광역시교육감 귀하</p>					

서식 <학생-3> 체험활동 계획서

체험활동 계획서				표절률	%
학교			학년반	이름	
1	지원 동기 및 자기소개	※ 본문 내용에 본인을 알리는 정보(학교이름, 본인 성명, 수상실적 등)이 포함될 경우 심사에서 불이익이 있을 수 있음.			
2	자신만의 체험활동 소개	※ 체험활동 일정 등을 참고하여 자신이 체험하고 싶은 활동들과 내용, 활동 방법, 이유 등을 포함하여 자유롭게 작성하시오.			
3	체험활동에 임하는 다짐 및 향후 계획	※ 글로벌 리더십 캠프에 어떻게 임할 것이며 향후 체험활동 경험을 자신의 성장을 위해 어떻게 활용하고 어떠한 노력을 할 것인지 구체적으로 작성하시오.			

※ 계획서 서식(편집용지, 글자크기 12P, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160% 등)은 변경 불가
2페이지 이내 작성(작성 요령은 지우고 작성)

※ 계획서의 표절률(50%이상)이 높을 경우에는 심사대상에서 제외(단, 고유명사나 단어들로 인해서 발생하는 표절률의 경우는 제외)

☞ 광주광역시교육청 업무포털 배너의 표절검사서비스를 활용(<https://gen.copykiller.com/>)하여 표절 검사 후 계획서 오른쪽 상단 자체 표절 검사 표절률에 기입

서식 <학생-4> 한국을 알리는 활동 계획서

한국(광주)을 알리는 활동 계획서				표절률	%
학교		학년반		이름	
주제	5.18 세계화, K-culture, K-pop 등				
활동방법	발표, Presentation, 춤, 노래 등	소요시간	분		
<p>※ 현지에서 한국을 알리는 활동을 할 때 본인이 구상하는 활동 계획, 참여 방안 등을 구체적으로 작성하시오.(주제, 분야, 시간, 활동 방법 등)</p> <p>※ 2가지 주제 작성 가능(1개 주제당 1페이지 내외 작성, 총 2페이지 내외)</p> <p>※ 주제 예시: 5.18 세계화, 한국 문화 알리기, K-pop 등</p>					

※ 계획서 서식(편집용지, 글자크기 12P, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160% 등)은 변경 불가

※ 계획서의 표절률(50%이상)이 높을 경우에는 심사대상에서 제외(단, 고유명사나 단어들로 인해서 발생하는 표절률의 경우는 제외)

☞ 광주광역시교육청 업무포털 배너의 표절검사서비스를 활용(<https://gen.copykiller.com/>)하여 표절 검사 후 계획서 오른쪽 상단 자체 표절 검사 표절률에 기입

서식 <학생-5> 영상 설명서

영상 설명서

학 교					표절률	%
학 년 반	학년 반	성 명		영상링크 주소		
※ 본인이 제작한 영상 중 2건을 작성하여 제출(본인 소속 학교·반을 홍보하는 교육관련 내용만 해당) · 다양한 동아리 활동, 교내 행사, 반 친구들과 함께 공부하거나 즐겁게 노는 모습 등 · 학교 교복 또는 365-스터디룸, AI팩토리, 편안한 화장실 등 학교 공간 홍보 등 ※ 영상(링크)상태를 반드시 확인후 제출 요망(심사에 불이익이 있을 수 있음) ※ 반드시 본인이 제작한 영상 제출(본인 제작 영상이 아닌 경우 추후 합격이 취소될 수 있음) ※ 예시 양식에 맞춰 작성						
작 품 명	<u>즐거운 우리반</u>			제작년월	<u>2024년 3월</u>	
작 품 형 식	<u>사진, 영화, 뮤직비디오 등</u>					
기 획 의 도	<u>우리반 모습을 영상으로 제작하였다. 영상을 통해 많은 사람들에게 재미있고 화기애애한 우리반에 대해 소개하고 싶었다.</u>					
작 품 내 용	<u>반 친구들의 쉬는시간, 점심시간의 모습을 휴대폰으로 담아보았다. 친구들의 웃는 모습, 역동적인 모습을 극대화 시키기 위해 타이트한 샷을 활용하여 촬영하였다.</u>					
역 할	<u>시나리오, 각본, 촬영, 편집(일부)</u>					
시 용 기 자 재 및 소 프 트 웨 어	<u>아이폰13 기본 카메라, 프리미어프로 2023, 애프터이펙트 2023 등</u>					

※ 계획서 서식(편집용지, 글자크기 12P, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160% 등)은 변경 불가
3페이지 이내 작성(작성 요령은 지우고 작성)

※ 계획서의 표절률(50%이상)이 높을 경우에는 심사대상에서 제외(단, 고유명사나 단어들로 인해서 발생하는 표절률의 경우는 제외)

☞ 광주광역시교육청 업무포털 배너의 표절검사서비스를 활용(<https://gen.copykiller.com/>)하여 표절 검사 후 계획서 오른쪽 상단 자체 표절 검사 표절률에 기입

서식 <교사-1> 신청서 및 학교장 추천서

2024년 동북아 국제교류 인솔교사 신청서 및 학교장 추천서

성명	한 글	홍길동		생년월일	1980. 00. 00.
	영 문	Hong kil dong		성별	남, 여
	E-mail	abc11222@abc.efg		소속	○○고등학교
주소	(우 00000) 광주광역시 홍산로 111		전화번호	일반: 062-210-1234	
				HP: 010-0000-0000	
과목	역사		교육경력(실 경력)	10년 5개월 ※ 2023.3.1.일자 기준	
가수혜 여부	■ 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.), 2024학년도 광주광역시교육청과 교육부에서 추진하는 국제교류 체험활동 중복 참여 여부 (온라인 국제교류 제외) <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음				
징계 여부	■ 최근 3년(2021.3.1. ~ 2024.2.29.) 이내에 징계처분 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음				
건강 상태	■ 국외여행에 지장이 있는 질병 또는 지병 유무 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음				
위와 같이 2024년 동북아 국제교류 인솔교사로 지원하고자 신청서를 제출합니다.					
2024년 월 일 신청인 본 인 (인)					
<h3>학 교 장 추 천 서</h3>					
위에 기재된 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 위 교사를 2024년 동북아 국제교류 인솔교사로 추천합니다.					
2024년 월 일 ○○학교장 (서명)					
광주광역시교육감 귀하					

개인정보 수집 · 이용, 제3자 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의
<p>1. 수집이용목적: 2024년 동북아 국제교류 운영 관련</p> <p>2. 수집항목</p> <p>○ 성명, 생년월일, 성별, 근무처, 연락처, 주민등록번호, 영상정보(사진, 동영상 등) 등</p> <p>3. 이용 및 보유기간: 5년</p> <p>4. 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부할 경우에는 2024년 동북아 국제교류 인솔 교사로 선발할 수 없습니다.</p> <p style="text-align: center;">개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p>
개인정보 제3자 제공 동의
<p>1. 제공받는 자: 2024년 동북아 국제교류 운영 관계자(업무 관계자, 보험사, 여행업체 등)</p> <p>2. 제공받는 자의 이용 목적: 2024년 동북아 국제교류 운영 관련</p> <p>3. 제공하는 항목</p> <p>○ 성명, 생년월일, 성별, 근무처, 연락처, 주민등록번호, 영상정보(사진, 동영상 등) 등</p> <p>4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간: 2024년 동북아 국제교류 운영 종료 시까지</p> <p>5. 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부할 경우에는 2024년 동북아 국제교류 인솔 교사로 선발할 수 없습니다.</p> <p style="text-align: center;">개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p>

2023. 4. .

성명

(인)

광주광역시교육감 귀하

동북아 국제교류 운영 지원 계획서

학교		성명		표절률	%	연락처	학교 휴대전화
1	지원동기 및 자기소개	※ 지원 동기 및 자기소개를 작성하시오. ※ 본문 내용에 본인을 알리는 정보(학교이름, 본인 성명 등)이 포함될 경우 심사 에서 불이익이 있을 수 있음.					
2	교육 프로그램 운영 방안	※ 아래 예시를 참고하여 교육 프로그램 운영을 위해 어떠한 노력을 할 것인지 구체적으로 작성하시오. 예시) 사전 및 사후 교육 프로그램 운영 학생 교류 프로그램 운영 체험 소감 나눔 및 공유 프로그램 운영 한국을 알리는 프로그램 등					
3	학생 지도 방안	※ 아래 예시를 참고하여 교육 프로그램 운영을 위해 어떠한 노력을 할 것인지 구체적으로 작성하시오. 예시) 배정받은 학생들과의 관계 형성 체험 기간 중 학생 안전지도 야간 학생 관리 기타 학생 지원 사항 등					

※ 계획서 서식(편집용지, 글자크기 12P, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160% 등)은 변경 불가
2페이지 이내 작성(작성 요령은 지우고 작성)

※ 계획서의 표절률(50%이상)이 높을 경우에는 심사대상에서 제외(단, 고유명사나 단어들로 인해서
발생하는 표절률의 경우는 제외)

☞ 광주광역시교육청 업무포털 배너의 표절검사서비스를 활용(<https://gen.copykiller.com/>)하여 표절
검사 후 계획서 오른쪽 상단 자체 표절 검사 표절률에 기입